



Anleitung Online-Antragstellung auf Förderung durch die SAGA GWG Stiftung Nachbarschaft

Generelle Informationen

Die Antragstellung bei unserer Stiftung erfolgt ausschließlich online über das digitale Antragsformular auf unserer Internetseite unter „Anträge und Kontakt“:

<https://www.saga.hamburg/unternehmensgruppe/stiftung-nachbarschaft/antraege-und-kontakt>

1. Vorbereitung

Um Ihren Antrag bei unserer Stiftung stellen zu können, sollten Sie vorab einige Informationen und Dateien digital **vorbereiten**. Bei fehlenden Angaben oder nicht hochgeladenen Dateien kann Ihr Antrag ansonsten nicht abgeschickt werden.

a. Zum Ausfüllen des Online-Antrags benötigen Sie folgende Informationen:

- **Generelle Informationen** zum Antragsteller (Name der antragstellenden Institution, Ansprechpartner, Adresse, Kontaktdaten)
- **Bankverbindung** der antragstellenden Institution
- **Informationen zum Projekt** und der Förderung:
 - Antragshöhe
 - Laufzeit des Projekts
 - Zielgruppe mit Anzahl Teilnehmer
 - Informationen zu evtl. Kooperationspartnern
 - Kurzbeschreibung des Projekts (max. 2.000 Zeichen)
 - Angaben zum Projektablauf (max. 2.000 Zeichen)
 - Kurzbeschreibung des Stadteilbezugs (max. 1.000 Zeichen)
 - Angaben zu ehrenamtlichem Engagement (max. 1.000 Zeichen)
 - Kurze Darstellung des Antragstellers (max. 2.000 Zeichen)

b. Unterlagen im PDF-Format zum Hochladen in den Online-Antrag:

Bitte beachten Sie, dass ausschließlich Dateien im PDF-Format hochgeladen werden können.

- **Freistellungsbescheid** der antragstellenden Organisation (eingescannt, als PDF) – dieser muss auch dann hochgeladen werden, wenn Sie bereits in der Vergangenheit einen Antrag an die Stiftung gestellt haben.
- **Kosten- und Finanzierungsplan** (als PDF) – bitte verwenden Sie unsere **Vorlage, die als Download** auf unserer Seite „Anträge und Kontakt“ zur Verfügung steht und speichern Sie sie nach Fertigstellung als PDF.
- Eine **ausführliche Projektbeschreibung**, max. 2 A4-Seiten (als PDF)

- Die **Satzung** bzw. sonstige Statuten der antragstellenden Organisation (als PDF)
- Die händisch unterschriebene **Zustimmung zu unseren Förderrichtlinien** (als PDF) - bitte verwenden Sie unsere **Vorlage, die als Download** auf unserer Seite „Anträge und Kontakt“ zur Verfügung steht und speichern Sie sie nach Fertigstellung als PDF.

2. Den Antrag online stellen

Bitte gehen Sie auf die oben aufgeführte Internetseite und **füllen Sie das Formular** nach Möglichkeit in einem Durchgang aus. Unterbrechungen können dazu führen, dass Sie Ihre bereits eingegebenen Informationen erneut eingeben müssen.

Am Ende des Formulars müssen die **fünf PDFs (Freistellungsbescheid, Kosten- und Finanzierungsplan, Projektbeschreibung, Satzung/Statuten sowie unterschriebene Zustimmung Förderrichtlinien) hochgeladen** werden. Bitte beachten Sie, dass sonst ein Absenden des Antrags nicht möglich ist.

Nach erfolgreichem Absenden des Formulars erhalten Sie per E-Mail eine Zusammenfassung der von Ihnen eingegebenen Informationen.

3. Weiterer Ablauf bei der Stiftung

Zunächst werden Ihre Unterlagen durch unser Stiftungsteam geprüft, das sich bei Rückfragen mit Ihnen kurzschließt.

Im Anschluss wird Ihr Antrag bei einer Gremiumssitzung besprochen. Je nach Antragshöhe entscheiden entweder der Vorstand (Anträge bis einschl. 5.000 EUR) oder das Kuratorium (Anträge über 5.000 EUR) in ihrer jeweils nächsten Sitzung über eine Förderung Ihres Projekts.

Bitte beachten Sie unsere Termine, Antragsfristen und die sich daraus ergebenden frühesten Bewilligungstermine, die auf unserer Internetseite aufgeführt sind.

Nach Entscheidung über eine Bewilligung oder Ablehnung Ihres Förderantrags werden Sie postalisch von uns informiert.

Falls Sie Fragen zu der Online-Antragstellung bei unserer Stiftung haben oder Probleme auftreten, wenden Sie sich gern an uns:

SAGA GWG Stiftung Nachbarschaft, stiftung@saga.hamburg